

被扶養者資格取得届(配偶者以外用)

記入日 △△年 5月 11日

被 保 険 者 欄	被保険者等 記号・番号	記号	番号	■ 新生児、被保険者資格取得と同時に学生の子供を扶養に入れる場合以外は、事前に『被扶養者承認申請書』を提出のこと。 ■ 認定年月日は、組合受付日とする。ただし、事態発生日から1ヶ月以内の受付に限り、事態発生日に遡って認定する。 ■ 被扶養者となった者のマイナンバーは、本届書とは別に、所定の方法により事業主(会社)宛届出のこと。																				
		〇〇	〇〇〇〇〇〇																					
	氏名	(フリガナ)	ケンポ タロウ		生年月日	□昭和 □平成 □令和				年		月		日	資格取得日	□平成 □令和				年		月		日
			健保 太郎		住所	〒 ※ 住民票住所ではなく、居所(単身赴任の場合、赴任先の住所)を記入																		

配 偶 者 状 況	子供を扶養に入れる場合は、主たる生計維持者確認のため、被保険者の配偶者状況を必ず記入のこと																								
	有		既に被扶養者である。又は、被扶養者資格取得届(配偶者用)提出済。																						
			被扶養者ではない。 → 配偶者の年収額を証明できる書類添付(源泉徴収票等)												被保険者年収 (千円)				>				配偶者年収 (千円)		
	無		離別 → 離婚日 年 月 日 → 元配偶者からの養育費等仕送額 (円/月)																						
		死亡 → 死亡日 年 月 日																							

育 休	育児休業取得予定者 ※必ず記入のこと				被保険者本人	有・無	有 →	年	月	日	～	年	月	日	取得予定
	(有の場合、期間を記入)				配偶者	有・無	有 →	年	月	日	～	年	月	日	取得予定

認 定 対 象 者 欄	続柄	コード	被扶養者氏名(漢字)				フリガナ(カタカナで記入)				性別	生年月日				扶養しはじめた日				健保認定日												
	※別紙コード表参照																															
	長男	2	1	健保 元気				ケンポ ゲンキ				1.男 2.女	昭5 平7 令9							平 令						令 和						
	住 所 (居所)	□同居 □別居→		〒								住 所 (住民票)	□居所と 同じ		〒 ※居所と同じ場合記入不要																	
	個人番号	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	※必ずマイナンバーカード等を確認し、正確に記入すること															
	扶養の理由 および 被扶養者状況	1.出 生 2.被保険者資格取得に伴う → 3.承認申請認可済 右欄記入不要 (年 月 日)				□中学生以下 □高校生・大学生・その他学生() ※高校生以上は学生証又は在学証明書の写し添付 □学生以外(16歳以上) ⇒現在の収入状況(例:パート収入 約53万円/年) ()				国内居住 要件 確認欄 ※申請時点の 国内住民票の 有無を記入→				1. 有 → 住民票(世帯全員分)添付 ※続柄、外国籍の方の在留資格は省略不可。本籍、個人番号の記載がないもの 2. 無 → ① 留学生 ※ 各事由に応じた証明書類(別紙参照) 海外居住者 ② 海外赴任帯同家族 を添付のこと 特例要件該当 ③ 特定活動(就労以外の目的)で一時的に渡航する者 番号を太枠内に ④ 海外赴任中に出生や婚姻等で身分関係が生じた者 記入 ⑤ その他、日本国内に生活の基礎があると認められる者																		
	資格確認書 発行要否	□発行が必要 → (右に該当する場合に限る。 該当番号を太枠内に記入)				① マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ② マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ③ マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ※有効期限:①②原則1年間(但し、初めて到来する8/31まで)、③健保受付日から3か月後の属する月の月末まで(例:受付日3/31、有効期限6/30) (健保使用欄) 交付日 : 年 月 日 / 有効期限 : 年 月 日																										

上記について相違ないことを証明します。

事業主(住所・氏名)
・この届出については、①又は②の要件を満たしたものである。 ①申請者本人(被保険者)が作成したものである ②記載内容については誤りがないか申請者本人が確認している

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消のうえ、
証明者の氏名をご記入ください。

常務理事	事務長	担当者

受 付 日		処 理 日	

<別紙>

◆続柄コード表

コード	11	12
続柄	夫	妻

コード	21	22	23	24	25	26	27	28
続柄	長男	二男	三男	四男	五男	六男	七男	養子

コード	31	32	33	34	35	36	37	38
続柄	長女	二女	三女	四女	五女	六女	七女	養女

コード	41	42
続柄	孫(男)	孫(女)

コード	51	52	53	54	55	56
続柄	父	母	養父	養母	義父	義母

コード	61	62	63	64	65	66	67	68
続柄	祖父	祖母	曾祖父	曾祖母	義祖父	義祖母	養祖父	養祖母

コード	71	72	73	74	81	82	83	84
続柄	兄	弟	義兄	義弟	姉	妹	義姉	義妹

コード	91	92	93	94	95	96	97	98
続柄	叔父	叔母	甥	姪	伯父	伯母	その他(男)	その他(女)

◆ 海外居住者特例要件および事由に応じた添付書類について

例外該当事由		証明書類
①	外国において留学をする学生	査証(学生ビザ等)、学生証、入学証明書等の写し
②	外国に赴任する被保険者に同行する者	査証(海外帯同ビザ等)の写し
③	特定活動(観光、保養又はボランティア活動 その他就労以外の目的)で一時的に渡航する者	査証(各種)、ボランティア派遣期間の証明等の写し
④	被保険者の海外赴任期間に 当該被保険者との身分関係が生じた者で、 ②と同等と認められるもの	出生や婚姻等を証明する書類等の写し
⑤	その他…①～④までに掲げるもののほか、 渡航目的その他の事情を考慮して日本国内 に生活の基盤があると認められる者	査証(各種)、出生や婚姻等を証明する書類等の写し

※書類が外国語で作成されたものである場合、和訳を付けて提出のこと